

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

30.11.2011 № 484

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 27.12.2011
Номер запису 1d701050000002611

Державний реєстратор *[Signature]*



Заступник Міністра соціальної
політики України –
керівник апарату



В. Коломієць

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ ОСВІТНЬОЇ УСТАНОВИ „ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ КАДРІВ”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає загальні правові, наукові та економічні основи діяльності ДЕРЖАВНОЇ ОСВІТНЬОЇ УСТАНОВИ „ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ КАДРІВ” (далі – Інститут) є правонаступником ДЕРЖАВНОЇ ОСВІТНЬОЇ УСТАНОВИ „ІНСТИТУТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПЕРЕПІДГОТОВКИ КАДРІВ” та входить до сфери управління Міністерства соціальної політики України (далі – Уповноважений орган управління).

Інститут здійснює діяльність у сфері підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та професійно-курсового навчання.

1.2. Інститут є юридичною особою, який діє на умовах госпрозрахунку, має самостійний баланс, відокремлене майно, обігові кошти, рахунки в банках, круглу печатку, кутовий та інші штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами та науково-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також цим Статутом.

1.4. Повна назва Інституту: Державна освітня установа „Інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів”.

Скорочена назва: Інститут ПКПК.

1.5. Юридична адреса Інституту: бульвар Машинобудівників, 32, м. Краматорськ, Донецька область, 84313, Україна.

1.6. Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) 35498822.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення реалізації права громадян на здобуття освіти, підготовку та перепідготовку фахівців для потреб країни.

2.2. Предметом діяльності Інституту є:

- підвищення кваліфікації кадрів у встановленому законодавством України порядку;
- професійна підготовка та перепідготовка вивільнених працівників і спеціалістів на замовлення служб зайнятості населення, підготовка та підвищення кваліфікації робочих та інших кадрів;
- підвищення кваліфікації державних службовців: спеціалістів з питань праці, соціального захисту населення, охорони праці, керівних працівників і спеціалістів підприємств, осіб, які зараховані до кадрового резерву;
- організація курсів (факультативів) з вивчення іноземних мов, комп'ютерної підготовки тощо;
- надання освітніх послуг населенню в певних галузях знань на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки;

- надання консультативних, інформаційних та інших послуг підприємствам, організаціям та різним категоріям населення з питань економіки, менеджменту, екології, охорони праці, техніки, технології, нормування праці, іноземних мов, використання засобів обчислювальної техніки при вирішенні інженерних і економічних задач;

- проведення наукових досліджень на регіональному рівні у сфері: розвитку ринку праці та забезпечення продуктивної зайнятості населення, професійного навчання кадрів на виробництві та підготовка кадрів з вищою освітою; наукового узагальнення зарубіжного досвіду з питань праці та соціальної політики;

- * - проведення науково-дослідних робіт в інтересах Інституту та на замовлення юридичних та фізичних осіб.

2.3. З метою забезпечення виконання завдань Інституту:

- здійснює підвищення кваліфікації кадрів у встановленому чинним законодавством України порядку;

- розробляє, затверджує і виконує навчально-тематичні плани, програми;

- проходить за встановленим порядком державне ліцензування освітньої діяльності згідно з вимогами законодавства України;

- впроваджує нові форми та методи проведення навчального процесу, запрошує для проведення занять кваліфікованих спеціалістів, у тому числі закордонних спеціалістів;

- забезпечує оновлення основних фондів, удосконалення навчально-матеріальної бази, оснащення її сучасним обладнанням, обчислювальною технікою;

- здійснює оперативну діяльність у матеріально-технічному та фінансовому забезпеченні робіт, що виконуються підрозділами Інституту;

- здійснює в установленому порядку співробітництво із науковими установами, вищими навчальними закладами, а також із зарубіжними організаціями з метою вивчення й узагальнення досягнень світової науки, розробляє пропозиції щодо їх використання в Україні; бере участь у розробці та виконанні міжнародних програм і проектів.

2.4. Права Інституту:

- здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені актами законодавства України і відповідають цілям і завданням, передбаченим цим Статутом;

- самостійно розробляє структуру, штатний розпис і кошторис Інституту в межах наявних коштів;

- затверджує ціни (тарифи) на роботи (послуги), на які не розповсюджуються централізовано затверджені ціни, а також на продукцію (послуги) для власного споживання або продукцію (послуги), які реалізуються за власним розсудом;

- розробляє, затверджує, видає та розповсюджує власну навчально-методичну документацію (навчальні плани, програми, методичні вказівки, конспекти лекцій, навчальні посібники тощо), видає та розповсюджує збірники наукових праць, статей, монографій з проблем, що належать до діяльності Інституту;

- розробляє відповідно до чинного законодавства з урахуванням специфіки діяльності Інституту і затверджує положення про слухачів, структурні підрозділи, викладацький, учбово-допоміжний та адміністративно-господарський персонал;
- самостійно вирішує питання щодо оплати праці згідно з законодавством України, а також елементів внутрішнього господарського розрахунку;
- здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність та діловодство, складає відповідні звіти та інші зведення у встановленому порядку;
- створює тимчасові творчі колективи, тимчасові науково-виробничі та інші організаційні підрозділи для проведення навчального процесу, розробки нових видів учбового продукту, навчальних технологій, надання консультативних, інформаційних та дослідницьких послуг;
- здійснює співробітництво з науковими установами та іншими організаціями;
- за погодженням Уповноваженого органу управління вирішує питання про членство Інституту у спілках, асоціаціях та інших формах спільної діяльності, включаючи й зарубіжні, за умови, що такий вступ не суперечить законодавству України.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.1. Управління Інститутом здійснюється на основі сполучення єдиноначальності та колегіальності в обговоренні і вирішенні питань його навчально-дослідницької та господарської діяльності.

Інститут очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади директора Уповноваженим органом управління за погодженням державної адміністрації (п. 1 Указу Президента України від 16.04.2010 № 542 „Про деякі питання забезпечення здійснення повноважень місцевими державними адміністраціями”). Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом, що укладається між Уповноваженим органом управління та директором Інституту.

Директор Інституту, його заступники, керівники структурних підрозділів у своїй роботі керуються діючими кваліфікаційними вимогами, затвердженими в установленому порядку.

3.3. Директор Інституту:

- самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів управління;
- заступників директора та головного бухгалтера призначає та звільняє з посади директор Інституту за погодженням з Уповноваженим органом управління, установлює їм розміри заробітної плати;
- виконує керівництво оперативною роботою структурних підрозділів Інституту;

- розпоряджається майном і коштами Інституту відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;
- видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки;
- видає накази, розпорядження, інструкції та інші акти з питань, що входять до його компетенції, затверджує тарифи на послуги, що надаються Інститутом;
- вирішує питання укладення договорів (контрактів), обліку, звітності, внутрішнього контролю та інші основні питання діяльності Інституту;
- представляє Інститут у відносинах з будь-якими державними або іноземними особами, укладає договори (угоди), в тому числі кредитні та видає доручення на укладення вказаних договорів (угод);
- затверджує кошторис адміністративно-господарських витрат Інституту;
- встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників згідно з законодавством України;
- затверджує штатний розпис Інституту, призначає на посаду керівників підрозділів та працівників і звільняє їх, заохочує та накладає стягнення за порушення трудової дисципліни;
- директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, завершення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- представляє в установленому порядку звіти про фінансово-господарську діяльність, а також іншу звітність;
- визначає функціональні обов'язки працівників, затверджує положення про структурні підрозділи Інституту та посадові інструкції працівників;
- делегує свої права заступникам директора та керівникам структурних підрозділів Інституту.

3.4. Для розгляду основних питань навчально-методичної діяльності Інституту організується навчально-методична рада Інституту, членами якої є провідні фахівці Науково-дослідного інституту праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики України та НАН України.

IV. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РАДА ІНСТИТУТУ

4.1. Навчально-методична рада Інституту (далі – Рада) є колегіальним дорадчим органом управління навчально-методичною, науково-педагогічною і науковою діяльністю.

Кількісний склад членів Ради Інституту становить 7 осіб. Не менш як три чверті складу Ради обираються таємним голосуванням колективу науково-педагогічних працівників, а решта її членів призначається наказом директора Інституту.

Директор, його заступник з наукової роботи є членами Ради Інституту за посадою.

З метою представництва інтересів трудового колективу до складу Ради може входити голова профспілкового комітету Інституту (за згодою).

Рада Інституту:

- визначає перспективні напрями науково-педагогічної і наукової діяльності;

- здійснює науково-педагогічну і наукову оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- розглядає та затверджує поточні плани наукових досліджень;
- ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- затверджує результати діяльності педагогічних працівників;
- вирішує інші питання діяльності Інституту, що визначені його Статутом.

Рада Інституту має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її кількісного складу, за винятком випадків кадрових питань, висунення робіт на здобуття нагород та інших питань, де обов'язкова присутність двох третіх складу Ради.

Рішення Ради вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50 % присутніх членів Ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за визначенням Ради) голосуванням.

V. НАУКОВО-ПЕДАГОГІКА І НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

5.1. Науково-педагогічна і наукова діяльність Інституту є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції навчальної і виробничої діяльності.

5.2. Науково-педагогічна і наукова діяльність Інституту забезпечується через:

- співробітництво з Науково-дослідним інститутом праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики України та НАН України у сфері проведення наукових досліджень з питань подальшого розвитку ринку праці;
- + - планування проведення і виконання працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- + - залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;
- + - безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах;
- + - організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;
- + - розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами і організаціями для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок.

VI. МАЙНО І КОШТИ ІНСТИТУТУ

6.1. Майно Інституту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Основні фонди Інституту за балансовою вартістю зараховані до Статутного фонду.

6.2. Майно, що є у державній власності, закріплене за Інститутом, належить йому на праві повного господарського відання. Будь-які дії з майном здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.3. Джерелами формування майна та кошти Інституту є:

- майно, передане на баланс Інституту, а також придбане відповідно до законодавства України;

- доходи від госпрозрахункової діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання.

- кошти, що надходять за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів відповідно до укладених договорів;

- асигнування із державного бюджету;

- кошти, що надходять за науково-дослідні роботи та інші роботи (послуги), виконані на замовлення юридичних та фізичних осіб.

6.4. Для стимулювання авторів наукових та навчально-методичних розробок, які впроваджені в практику, в Інституті в установленому порядку створюються заохочувальні фонди.

6.5. Доходи, одержані Інститутом, і придбане за рахунок цих доходів майно є власністю Інституту і використовуються на проведення освітньої та наукової діяльності, підготовки кадрів, розвиток матеріально-технічної бази та інші цілі, що визначаються цим Статутом.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ІНСТИТУТУ

7.1. Повноваження трудового колективу Інституту реалізується загальними зборами та через їх виборні органи.

7.2. З метою регулювання трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудящих і органу управління в установі відповідно до законодавства України укладається колективний договір з урахуванням положень Генеральної та Галузевої угоди. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією установи.

7.3. Інша діяльність трудового колективу здійснюється відповідно до законодавства України.

VIII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ІНСТИТУТУ

8.1. Інститут здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію, інші дані, визначені законом.

8.2. Директор Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної інформації.

8.3. Контроль за діяльністю та фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснюється Уповноваженим органом управління.

8.4. Аудит фінансової діяльності Інституту здійснюється згідно з законодавством України.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

9.1. Інститут ліквідується або реорганізується відповідно до вимог законодавства України.

9.2. При реорганізації або ліквідації Інституту його працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до вимог законодавства України.

9.3. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його реорганізацію або ліквідацію.

Пронумеровано, пропито
і скріплено печаткою
аркуші

*Вибірський
М. М. Шибово
генеральний*

